



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2022 г.

№44

«Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также, принимая во внимание вступившее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Лебяженского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).

2. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) в сфере муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №2).

3. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №3).

4. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №4).

5. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №5).

6. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №6).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации <http://lebiaje.ru/> и обеспечить внесение форм проверочных листов в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Лебяженского
городского поселения



С. В. Ушаков

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения
единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий и о внесении
изменения в постановление
Правительства Российской Федерации от
28 апреля 2015 г. № 415»

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении
форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при
осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского
городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором
при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Лебяженского городского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальным и правовыми актами |
|-------|---|---|-----|-------------|--|---|
| | | да | нет | Неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") | |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам? | | | | | Раздел 2 Правил благоустройства МО Лебяжецкое городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Правила благоустройства) утвержденное решением совета депутатов в № 151 |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | от 20» октября 2021 года |
| 2. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? | | | | | Раздел 7,8 Правил благоустройства |
| 3. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | | | | | Раздел 2 Правил благоустройства |
| 4. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 4.1. | Производится ли уборка территории в зимний период? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 4.2. | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 4.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 4.4 | Производится уборка и содержание дворовых территорий? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 4.5. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 5. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий? | | | | | Раздел 4, 8 Правил благоустройства |
| 6. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? | | | | | Разделы 4, 8 Правил благоустройства |
| 7. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? | | | | | Раздел 2 Правил благоустройства |
| 8. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | | | | | Раздел 2 Правил благоустройства |
| 9. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | | | | | Раздел 2 Правил благоустройства |
| 10. | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? | | | | | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 11. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | | | | | Раздел 1 Правил благоустройства |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| 12. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных | | | | | Раздел 5 Правил благоустройства |
| 13. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | | | | | Раздел 1 Правил благоустройства |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):
Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|--|--|--|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | |
| 1 | Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления? | Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) | | | | |
| 2 | Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания | Часть 2 статьи 147 ЖК РФ | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | товарищества собственников жилья)? | | | | |
| 3 | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее — жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги? | Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ | | | |
| 4 | При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку | Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | <p>правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?</p> | | | | |
| 5 | <p>В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги)</p> | <p>Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ</p> | | | |

до уплаты штрафа в полном объеме?

Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 6 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) | | | | |
| 7 | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 8 | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| 9 | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения? | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 10 | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка? | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 | | | | |
| 11 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение? | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25 | | | | |
| 12 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаём? | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25 | | | | |
| 13 | Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? | Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25 | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | | | | | | |
| 14 | Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 26 ЖК РФ | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 15 | Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 28 ЖК РФ | | | | |
| 16 | Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование? | Часть 3 статьи 29 ЖК РФ | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | |
| 17 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома? | Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491) | | | | |
| 18 | Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом: | пункт 24 Правил № 491 | | | | |
| 18.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491 | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|
| 18.2 | <p>документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?</p> | <p>Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491</p> | | | | |
| 18.3 | <p>документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?</p> | <p>Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491</p> | | | | |
| 18.4 | <p>акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего</p> | <p>Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491</p> | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | <p>более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p> | | | | |
| 18.5 | <p>акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p> | <p>Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491</p> | | | |
| 19 | <p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p> | <p>Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при</p> | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---------|--|--|--|--|--|
| | | | предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 | | | | |
| 20 | Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации: | ли по к | Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170) | | | | |
| 20.1 | выявляются и устраняются неисправности фасадов? | и | | | | | |
| 20.2 | выявляются и устраняются неисправности кровли? | и | | | | | |
| 20.3 | выявляются и устраняются неисправности перекрытий? | и | | | | | |
| 20.4 | выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений? | и | | | | | |
| 20.5 | выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов? | и | | | | | |
| 20.6 | выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения? | и | | | | | |
| 20.7 | выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения? | и | | | | | |
| 20.8 | выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения? | и | | | | | |
| 20.9 | обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от | | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - отмоетков, - спусков в подвал, - оконных приемков? | | | | |
| 20.10 | <p>обеспечивается надлежащая гидроизоляция</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток, - подвальных помещений - чердачных помещений - машинных отделений лифтов? | | | | |
| 20.11 | <p>осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?</p> | | | | |
| 20.12 | <p>выполняется гидропневмопромывка системы отопления?</p> | | | | |
| 20.13 | <p>обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?</p> | | | | |
| 20.14 | <p>осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения?</p> | | | | |
| 20.15 | <p>осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?</p> | | | | |
| 20.16 | <p>осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции</p> | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|-------------------------|--|--|--|
| | труб центрального отопления? | | | | |
| 20.17 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока? | | | | |
| 20.18 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода? | | | | |
| 20.19 | выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения? | | | | |
| 21 | Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции? | Часть 3 статьи 36 ЖК РФ | | | |
| 22 | Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников? | Часть 4 статьи 36 ЖК РФ | | | |
| 23 | Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним | Часть 2 статьи 40 ЖК РФ | | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | части общего имущества в многоквартирном доме? | | | | |
| 24 | Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме? | Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416 | | | |
| 25 | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно: | Пункт 2.1 Правил № 170 | | | |
| 25.1 | один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж панимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности? | Пункт 2.1 Правил № 170 | | | |
| 25.2 | общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170 | | | |
| 25.3 | внеочередные (нецплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации? | | | | | |
| 26 | Результаты осмотров отражены: | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 | | | | |
| 26.1 | в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 | | | | |
| 26.2 | в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 | | | | |
| 26.3 | в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170 | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта | | | | | | |
| 27 | Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта? | Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ | | | | |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | |
| 28 | Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение | Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261- | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | <p>энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?</p> | <p>ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ)</p> | | | | |
| 29 | <p>Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости</p> | <p>Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ</p> | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| предлагаемых мероприятий? | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " " _____ 20__ г. _____ (подпись)

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения
единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий и о внесении
изменения в постановление
Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2015 г. № 415».

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется должностным лицом при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|-------|--|--|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1 | Соблюдается единой теплоснабжающей организацией перечень мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, | Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | указанный в схеме теплоснабжения? | | | | |
| 2 | Соблюдаются единой теплоснабжающей организацией сроки реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, указанные в схеме теплоснабжения? | Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона № 190-ФЗ | | | |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20 г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20 г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20 г. _____ (подпись)

Отметка об оказании получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения единого
реестра контрольных (надзорных)
мероприятий и о внесении изменения в
постановление Правительства Российской
Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении
форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при
осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского
городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором
при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального
контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|-------|---|--|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1 | Объекты дорожного сервиса оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее – местная автомобильная дорога)? | Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ) | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| 2 | <p>Внесена плата за оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к местной автомобильной дороге на основании заключаемого с владельцем местной автомобильной дороги договора о присоединении объекта дорожного сервиса к местной автомобильной дороге?</p> | <p>Часть 7 и 9 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ</p> | | | | |
| 3 | <p>Соблюдается ли запрет на осуществление в границах полосы отвода местной автомобильной дороги следующих действий:</p> | <p>Часть 3 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ</p> | | | | |
| 3.1 | <p>на выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием местной автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?</p> | | | | | |
| 3.2 | <p>на размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания местной автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса?</p> | | | | | |
| 3.3 | <p>на распашку земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ</p> | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | по содержанию полосы отвода местной автомобильной дороги или ремонту местной автомобильной дороги, ее участков? | | | | |
| 3.4 | на выпас животных, а также их прогон через местную автомобильную дорогу вне специально установленных мест, согласованных с владельцем местной автомобильной дороги? | | | | |
| 3.5 | на установку рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения? | | | | |
| 3.6 | на установку информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности? | | | | |
| 4 | Выполняется ли лицом, в интересах которого установлен сервитут в отношении земельного участка в границах полосы отвода местной автомобильной дороги, обязанность по приведению такого земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, после прекращения действия указанного сервитута? | Часть 4.11 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| 5 | Выдано ли специальное разрешение на движение по местной автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов? | Части 2, 10 статьи 31 Федерального закона № 257-ФЗ, пункт 2 Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения единого
реестра контрольных (надзорных)
мероприятий и о внесении изменения в
постановление Правительства Российской
Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий на территории Лебяженского
городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении
форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при
осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского
городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором
при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального
контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|-------|---|---|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1. | Осуществляется ли на особо охраняемой природной территории местного значения, расположенной на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Лебяженского городского поселения (далее - особо охраняемая природная территория), деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности особо охраняемой природной территории, а именно: | Статья 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статья 8.39 КоАП РФ, пункт 1 статьи 58, пункт 2 статьи 59 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пункт 1 статьи 5.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» | | | | |
| 1.1. | - проезд и стоянка автотранспорта вне | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| | отведенных для этих целей мест? | | | | |
| 1.2. | - ведение сельского хозяйства? | | | | |
| 1.3. | - сенокошение и выпас скота? | | | | |
| 1.4. | - проведение массовых мероприятий? | | | | |
| 1.5. | - рубка лесных насаждений? | | | | |
| 1.6. | - разработка месторождений полезных ископаемых, выполнение иных работ, связанных с использованием недрами? | | | | |
| 1.7. | - применение и хранение ядохимикатов, нефтепродуктов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений? | | | | |
| 2. | Очищается ли используемая контролируемым лицом особо охраняемая природная территория от мусора и иных отходов производства и (или) потребления? | Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 9 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ¹ | | | |
| 3. | Убирается ли контролируемым лицом неликвидная древесина в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной безопасности в лесах, в соответствии с лесным законодательством и с соблюдением режима особой охраны, установленного положением об особо охраняемой природной территории? | Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 12 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ² | | | |

¹ Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

² Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| | отведенных для этих целей мест? | | | | |
| 1.2. | - ведение сельского хозяйства? | | | | |
| 1.3. | - сенокосение и выщас скота? | | | | |
| 1.4. | - проведение массовых мероприятий? | | | | |
| 1.5. | - рубка лесных насаждений? | | | | |
| 1.6. | - разработка месторождений полезных ископаемых, выполнение иных работ, связанных с использованием недрами? | | | | |
| 1.7. | - применение и хранение ядохимикатов, нефтепродуктов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений? | | | | |
| 2. | Очищается ли используемая контролируемым лицом особо охраняемая природная территория от мусора и иных отходов производства и (или) потребления? | Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 9 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ¹ | | | |
| 3. | Убирается ли контролируемым лицом целиквидная древесина в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной безопасности в лесах, в соответствии с лесным законодательством и с соблюдением режима особой охраны, установленного положением об особо охраняемой природной территории? | Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 12 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ² | | | |

¹ Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

² Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Нарушались ли на особо охраняемой природной территории правила пожарной безопасности? | Статья 8.39 КоАП РФ | | | | |
| 5. | Выявлялись ли на особо охраняемой природной территории случаи уничтожения или повреждения специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории? | Часть 2 статьи 7.2 КоАП РФ | | | | |
| 6. | Осуществляются ли на особо охраняемой природной территории нижесписанные виды деятельности при наличии запрета на осуществление указанной деятельности: | Статья 8.39 КоАП РФ | | | | |
| 6.1. | - строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов? | | | | | |
| 6.2. | - строительство зданий и сооружений? | | | | | |
| 6.3. | - возведение временных строений и сооружений? | | | | | |
| 6.4. | - строительство магистральных автомобильных дорог, временных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций? | | | | | |
| 7. | Имеет ли контролируемое лицо при осуществлении охоты на особо охраняемой природной территории разрешение на добычу охотничьих ресурсов? | Статья 258 УК РФ, часть 1 статьи 29, пункт «в» части 1 статьи 31 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | | | |
| 8. | Имеет ли контролируемое лицо при осуществлении добычи (вылова) водных биологических ресурсов | Статья 256 УК РФ, часть 1 статьи 34 Федерального закона от 20.12.2004 № 166- | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | на особо охраняемой природной территории разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении
Правил формирования и ведения единого
реестра контрольных (надзорных)
мероприятий и о внесении изменения в
постановление Правительства Российской
Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области №44 от 02.03.2022 г. «Об утверждении
форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при
осуществлении отдельных видов муниципального контроля на территории Лебяженского
городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором
при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального
земельного контроля на территории Лебяженского городского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или)
отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
|-------|---|--|-------------------------------|-----|-------------|--|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1 | Имеются ли признаки самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка (например, ограждение или иные объекты, принадлежащие контролируемому лицу, размещены за пределами земельного участка, на которое у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права)? | Подпункт 2 пункта 1 статьи 60, пункт 2 статьи 72, пункт 2 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 2 | Используется ли земля, земельный участок или часть земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются | Пункт 1 статьи 40, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136- | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | предусмотренные законодательством права, по целевому назначению в соответствии с её (его) принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием? | ФЗ, часть 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 3 | Используется ли предназначенная для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества земля, земельный участок или часть земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в указанных целях в течение установленного законодательством срока (в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом)? | Абзац второй статьи 42, абзац шестой подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 284 Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
| 4 | Исполнены ли обязанности по приведению земли, земельного участка или части земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в состояние, пригодное для использования по целевому назначению? | Пункт 5 статьи 13, пункт 1 статьи 39.35, пункт 8 статьи 39.50, абзац пятый подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72, пункт 3 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 5 | Исполнено ли предписание об устранении выявленных по результатам осуществления муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований? | Пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 " " _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 " " _____ 20__ г. _____
 (подпись)