



Местная администрация муниципального образования
Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021 г.

№ 171

«Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок Местной администрации и подведомственных учреждениях на 2022 год»

В соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Лебяженское городское поселение, утвержденным постановлением Местной администрации МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.12.2021 № 540 Местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области распоряжается:

1. Утвердить план проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок Местной администрации и подведомственных учреждений на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Лебяженское городское поселение



С. В. Ушаков

УТВЕРЖДАЮ:
Глава местной администрации
МО Лебяженское городское поселение

С.В. Ашаков

«30» декабря 2021 г.

План проведения контрольных мероприятий в сфере бюджетных полномочий и в сфере закупок Местной администрации и подведомственных учреждений на 2022 год

Приложение
к распоряжению местной администрации
МО Лебяженское городское поселение
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 30.12.2021 № 171

№ п/п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1	Учредительные документы	- проверка учредительных документов; - наличие и регистрация изменений в учредительных документах; - соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, учредительным документам.	01.01.2022-31.01.2022
2	Постановка и организация бухгалтерского учета	- наличие должностных инструкций; - наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах; - наличие распоряжений, приказов по личному составу, являющиеся основанием для начисления оплаты труда.	В течение 2022 года
3	Штатное расписание	- наличие утвержденного штатного расписания; - расчет окладов работников учреждения.	01.03.2022-14.03.2022
4	Состояние активов и обязательств (при возникновении события)	- наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности; - проведение и результаты инвентаризаций; - проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей; - проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь; - проверка полноты правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям.	В течение 2022 года
5	Целевое использование бюджетных средств	- соблюдение процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий.	В течение 2022 года