## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«06» февраля2020 года №­­ 51

«О создании общественной жилищной комиссии при местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и утверждении положения об общественной жилищной комиссии при местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ленинградской области от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать общественную жилищную комиссию при местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области .
2. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение №1).
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Лебяженское городское поселение в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением данного решения возложить на главу местной администрации МО Лебяженское городское поселение Ушакова С.В.

Глава муниципального образования

Лебяженское городское поселение С.Н. Воеводин .

Приложение № 1

к решению совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

«06» февраля 2020 года №51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной жилищной комиссии при местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общественной жилищной комиссии муниципального образования Лебяженское городское поселение (далее – общественная жилищная комиссия, комиссия).

1.2. Общественная жилищная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Областным законом «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых», другими Федеральными и Областными законами в части обеспечения граждан жилой площадью, постановлениями и распоряжениями РФ и Ленинградской области, Уставом муниципального образования и другими нормативными документами Лебяженского городского поселения.

1.3. В состав общественной жилищной комиссии входят 7 (семь) постоянных членов комиссии.

1.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются решением совета депутатов Лебяженского городского поселения

**2. Порядок проведения заседаний общественной жилищной комиссии**

2.1. Основной формой работы общественной жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания общественной жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Общественная жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания общественной жилищной комиссии председателем оглашается количество членов общественной жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание общественной жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии является глава местной администрации, заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации в чьи должностные обязанности входят вопросы, рассматриваемые комиссией.

2.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствии заместитель председателя комиссии. Секретарь общественной жилищной комиссии уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

- организует ведение протокола заседания общественной жилищной комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член общественной жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.5. Состав комиссии определяется главой администрации и утверждается распоряжением администрации МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.6. Порядок подготовки заседаний общественной жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.7. Проект повестки дня заседания общественной жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.8. Общественная жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Лебяженское городское поселение, руководителей юридических лиц, граждан.

2.9. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, общественная жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.10. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;

- информация о числе участников заседания и отсутствующих;

- ход обсуждения с кратким изложением выступлений;

- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

- подпись председателя и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение.

2.11. Решения общественной жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.12. Секретарем комиссии оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

2.13. Результатом принятого решения общественной жилищной комиссии, является постановление главы администрации МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.14. Решение администрации может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**3. Полномочия общественной жилищной комиссии**

3.1. Общественная жилищная комиссия:

* рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
* принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
* дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
* дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
* рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
* дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
* рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
* рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;

3.2. Общественная жилищная комиссия вправе:

* заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение;
* запрашивать и получать от должностных лиц местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение необходимые документы по вопросам ведения комиссии в установленные сроки;
* готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

**4. Заключительные положения.**

Общественная жилищная комиссия в своей деятельности исходит из принципа единства общегосударственных интересов, законности и интересов граждан, проживающих на территории МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.