Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию (осуществление) предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и государственных (муниципальных) организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а), в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Дополнительно сообщаю следующую информацию: я зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, являюсь учредителем коммерческой организации *\_\_\_\_(указывается полное название организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть)* *(указывается гражданами, являющимися индивидуальными предпринимателями или учредителями коммерческих организаций;*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц);*

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц);*

Я отношусь к следующей категории граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2. Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности)*

Прошу направлять мне любые сообщения и извещения, связанные с получением субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, одним из следующих способов: по электронной почте по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СМС сообщения по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Приложение

к Заявлению...

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения государственной (муниципальной) поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ (СОЦИАЛЬНО

НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сличения); |
| 2 | Члены многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социальной соцзащиты населения; |
| 3 | Члены неполных семей,  имеющие иждивенцев | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.); |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство от рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии и оригиналы для сличения); |
| 5 | Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения); |
| 6 | Военнослужащие,  уволенные в запас | Военный билет с отметкой об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанием причины увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (предоставляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения); |
| 7 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, который переехал на постоянное место жительства в сельскую местность | Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории); |
| 8 | Студенты | Документы, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); |
| 9 | Пенсионеры | Справка о назначении пенсии |
| 10 | Индивидуальный предприниматель или учредитель организации является гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. | Справка о регистрации по месту жительства (Ф.9) на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (выписка из домовой книги).  Примечание: городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (в действующей редакции) |

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

а) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_

г. .Ломоносов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего

на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили

настоящий договор о следующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке компенсации

(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов затрат, произведенных на организацию и(или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на \_\_\_\_ год (и плановый период \_\_\_\_\_ годов)»;

- муниципальная программа муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе», утвержденная постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2017г № 2467-р/17 в действующей редакции;

- Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_ (далее – Порядок);

- протокол конкурсной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию Администрации копии налоговых деклараций, предоставляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.2. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до \_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.3. Представить в Управление экономического развития и инвестиций администрации (далее – Управление) одновременно с заключением настоящего Договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего договора, оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального (государственного) финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим соглашением.

2.1.6. Представлять в Администрацию в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего договора.

2.1.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее двух лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.1.9. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

3. Особые условия договора

3.1. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Договора, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной поддержки.

4. Условия и порядок выполнения договора

4.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после заключения Договора.

4.2. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты направления соответствующего требования Администрацией Получателю.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.

7.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом одна другую.

7.3. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

План мероприятий ("дорожная карта")

по достижению целевого показателя

г.Ломоносов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Для достижения целевых показателей, установленных в пункте 2.1.2. Договора, Получатель обязуется:

1. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_

единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ,

услуг) до \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее

или дополняется иным):

на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц;

на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | | налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные за  последний  отчетный  квартал,  тыс. руб. | наименование | данные за  последний  отчетный  квартал,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц, за исключением  индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в  качестве индивидуальных  предпринимателей |  |
| Доходы минус  расходы |  | Налог на добавленную  стоимость |  |
| Средняя  списочная  численность  работающих |  | Налог на имущество  организаций |  |
| Средняя  месячная  заработная  плата  работников |  | Налог на имущество  физических лиц  (индивидуальных  предпринимателей) |  |
| Минимальная  заработная  плата  работников |  | Страховые взносы,  в том числе: |  |
| в Пенсионный фонд Российской  Федерации |  |
| Количество  созданных  рабочих мест |  | в Фонд социального  страхования Российской  Федерации |  |
|  |
| Земельный налог |  |
| Транспортный налог |  |
| Единый налог, взимаемый в  связи с применением  упрощенной системы  налогообложения |  |
| Инвестиции в  основной  капитал: |  | Единый налог на вмененный доход  для отдельных видов деятельности |  |
| за счет  собственных  средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| за счет  заемных  средств |  | Арендные платежи за земельные  участки |  |

Субъект малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Федеральный орган  исполнительной  власти, реализу-  ющий программу  поддержки/госкор-  порация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития  России | Гранты на  соз-  дание  малой  иннова-  ционной  компании | Субсидия  действу-  ющим ин-  новацион-  ным ком-  паниям | Грант  начина-  ющему  малому  предпри-  ятию | Микрофи-  нансовый  заем | Поручительство  гарантийного  фонда | Лизинг  обору-  дования | Поддержка  экспортно  ориентированных  субъектов МСП | Субсидия на  повышение  энергоэф-  фективности | Размещение  в бизнес-  инкубаторе  или техно-  парке <\*>,  кв. м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед.  измере-  ния | На 1 января  \_\_\_ года (год,  предшествующий  году оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_ года  (год оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год  после  оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_\_ года  (второй год  после  оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации  товаров (работ, услуг)  без учета НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров  собственного  производства (выполнено  работ и услуг  собственными силами) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок  (количество субъектов  Российской Федерации, в  которые осуществляются  поставки товаров,  работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура  производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная  численность работников  (без внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная  начисленная заработная  плата работников | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов,  страховых взносов,  уплаченных в бюджетную  систему Российской  Федерации (без учета  налога на добавленную  стоимость и акцизов) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной  капитал, всего: | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные  (кредитные) средства | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено в  рамках программ  государственной  поддержки | тыс.  руб. |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный (подпись) (фамилия, инициалы)

предприниматель)

Место печати

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Размер  субсидии,  тыс. руб. | Наименование  субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | КПП | Счет | Наимено-  вание  банка | БИК | Корр.  счет | Приме-  чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 25.09.2020 г. N 1114/20

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организовавших на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предпринимательскую деятельность не менее двух лет до подачи заявки в конкурсном отборе.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Положением.

**2. Основные функции конкурсной комиссии.**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок от соискателей, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, не реже 1 раза в 10 дней по мере поступления заявок, но не позднее срока, установленного Администрацией.

2.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов конкурсной комиссии.

2.3. Заявки соискателей рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае неявки соискателя, уведомленного о дате и времени заседания, или его представителя, заявка рассматривается в отсутствие соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решения об утверждении результатов оценки заявок, о признании соискателей на получение субсидии прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурсного отбора), о предоставлении субсидии, о размере субсидии. При равном количестве баллов решающим является голос председателя комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, перечисленных в Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок).

2.6. По результатам проведения оценки заявок:

- каждый член конкурсной комиссии озвучивает баллы, выставленные по каждой заявке;

- секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, выставленные членами конкурсной комиссии по каждой заявке, определяет сумму баллов;

- сумма баллов по каждой заявке заносится в протокол конкурсной комиссии;

- сумма баллов по каждой заявке, указанная в протоколе конкурсной комиссии, является основанием для принятия решения о выделении субсидии и расчёта размера субсидии.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса (по требованию).

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия соискателя требованиям к участникам конкурса, а также документов, представленных в конкурсной заявке условиям предоставления субсидий, указанных в Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

**3. Состав конкурсной комиссии.**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, представителя муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (Ломоносовский фонд устойчивого развития ЛФУР «Бизнес-центр») - по согласованию, представителя Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»- по согласованию, представителя ОМВД России по Ленинградской области (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии могут привлекаться представители общественных объединений.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссией;

- созывает заседания конкурсной комиссии, ведёт заседания, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных в конкурсной заявке документов требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности;

- документы, соответствующие установленным требованиям, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе;

- суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии;

- регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о предоставлении субсидии;

- составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий;

- направляет в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области 1 экземпляр реестра победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий.

**4. Права конкурсной комиссии.**

Конкурсная комиссия в целях выполнения своих функций:

4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, с государственными органами, с государственными и муниципальными учреждениями.

4.2. Вносит предложения по подготовке правовых актов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4.3. Приглашает на заседания конкурсной комиссии соискателей финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

**5. Ответственность членов конкурсной комиссии.**

5.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящего Положения.

5.2. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  от 25.09.2020 № 1111/20  (приложение 3) |

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Председатель комиссии** | |
| 1 | Терентьев Виктор Валентинович | Заместитель главы администрации |
|  | **Заместитель председателя комиссии** | |
| 2 | Сорокин Андрей Геннадиевич | Председатель комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
|  | **Секретарь комиссии** | |
| 3 | Смолявская Лариса Николаевна | Ведущий специалист сектора потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| **Члены комиссии:** | | |
| 4 | Перова Ольга Анатольевна | Начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 5 | Калиновская Лилия Зямиловна | Ведущий инспектор отдела анализа рынка труда, социальных выплат и профессионального обучения Ломоносовского отдела Сосновоборского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятостинаселения Ленинградской области» (по согласованию) |
| 6 | Лаврентьева Наталья Сергеевна | Начальник юридического управления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 7 | Антонова Ольга Александровна | Начальник сектора агропромышленного комплекса отдела экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |
| 8 | Нерушай Светлана Ивановна | Председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (по согласованию) |
| 9 | Ильинский Владимир Владимирович | Начальник ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (по согласованию) |
| 10 | Представитель | Муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – Ломоносовский фонд устойчивого развития «Бизнес-центр» (по согласованию) |

Начальник управления экономического развития и инвестиций О.А. Перова